



## Attestation de l'employeur (1 formulaire par parent)

Nom et prénom du parent :

.....

Adresse :

.....

Nom et prénom de l'enfant :

.....

### A compléter par l'employeur

Profession : .....

L'employé travaille à ..... % pour ..... heures par semaine depuis le .....

Horaire de travail :

Jour	Horaire du matin	Horaire de l'après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

Horaires irréguliers :

OUI

NON

Lieu et date

.....

Timbre employeur et signature

.....