

Portail parents

Activer son compte



Bienvenue sur le portail du réseau ASICC

Accueil

Langue ▼

Se connecter

Activer mon compte ?

Créer un compte

Ce portail web vous permet d'inscrire votre enfant en ligne, de gérer vos données personnelles ainsi que celles de vos enfants déjà inscrits au sein de notre réseau d'accueil de jour.

Vous aurez la possibilité de choisir, selon l'âge de votre enfant, le type d'accueil que vous souhaitez : l'accueil individuel scolaire (garderies/crèches), l'accueil collectif parascolaire (UAPE) ou encore l'accueil familial de jour (maman de jour).

**Pour activer votre compte
avec l'identifiant transmis**

Vous avez déjà un compte ?

Se connecter

Vous avez reçu des informations de la part du réseau ?

Activer mon compte

Vous n'avez pas encore de compte ?

Créer un compte

Déclaration de protection des données ×

Conformément à l'article 13 de la Constitution fédérale suisse et aux dispositions relatives à la protection des données de la Confédération (Loi fédérale du 1er septembre 2023 sur la protection des données (LPD), RS 235.1), toute personne a droit à la protection de sa sphère privée ainsi qu'à la protection contre l'emploi abusif des données qui la concernent. Nous respectons ces dispositions. Toutes les données personnelles sont traitées de façon strictement confidentielle et ne sont pas transmises à des tiers non autorisés.

Nous protégeons les données personnelles que nous traitons par des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de celles-ci.

Plus d'informations sous <https://www.cse.ch/protection-des-donnees-csekibe>

Bienvenue sur le portail du réseau ASICC



Accueil

Langue ▼

Se connecter

Activer mon compte ?

Créer un compte

Activation du compte

Uniquement si vous avez reçu des informations pour l'inscription.

ID enfant

ID parent

Saisir le code qui vous a été transmis

-- ou --

Code d'activation

cmG2EXBknHMH#ydltpn

Code de sécurité

9752

Saisir le code de sécurité

Code de sécurité ?

9752

Changer l'image »

Rechercher



Accueil

Langue ▼

Se connecter

Activer mon compte ?

Créer un compte

Activation du compte

Parent principal : Lglaywc B.

Partenaire : Pinpfb M.

Enfant : Hczwds B.

Données de l'utilisateur
portail a complété

Nom

B.

Prénom

Lglaywc

Telephone

0XX XXX XX XX ou +X[XX] X+ [X+] [X+]

E-mail ?

gneesyo.smsymb@cse.ch

Langue de travail ?

Français ▼

Mot de passe ?

Confirmer le mot de passe

Code de sécurité

Code de sécurité ?

9749

Changer l'image »

Langue

Se connecter

Activer mon compte ?

Créer un compte

Parent principal : Lglaywc B.

Partenaire : Pinpfb M.

Enfant : Hczwds B.

Nom

B.

Prénom

Lglaywc

Téléphone

078 712 12 45

E-mail ?

gneesyo.smsxmb@cse.ch

Langue de travail ?

Français

Mot de passe ?

●●●●●●●●

Complexité du mot de passe : ✓

Longueur 9 ✓

Majuscules (A-Z) 1 ✓

Minuscules (a-z) 3 ✓

Chiffres 4 ✓

Caractères spéciaux 1 ✓

Espace 0 ✓

Confirmer le mot de passe

●●●●●●●●

Code de sécurité

9749

Code de sécurité ?

9749

Changer l'image »

Suivant

[kibe.portail](#) - ASICC

Vérification de l'utilisateur

Bonjour Lglaywc B.,

Courriel que vous
recevrez à l'adresse
enregistrée

Suite à votre inscription sur [kibe.portail pour ASICC](#), il est nécessaire de vérifier la validité de votre adresse e-mail "gneesyo.smsxmb@cse.ch" pour activer l'utilisateur.

MERCI DE CLIQUER ICI POUR VÉRIFIER L'UTILISATEUR "BL"

Si le lien de vérification ne fonctionne pas, vous pouvez vérifier l'utilisateur à l'aide du code de vérification suivant:

93280423

(code à copier/coller dans votre navigateur)

Rappel des données de l'utilisateur:

Nom d'utilisateur BL

Accueil

Retour sur cse.kibe

Ménage ▼

Lglaywc B.

Pinpfb M.

Hczwds B.

+ Enfant

Documents à fournir ▼

Liste d'attente

Validation/transfert

Mon compte ▼

Parent principal
Lglaywc B.

Partenaire
Pinpfb M.

Enfant
Hczwds B.

+ Enfant

Veillez corriger l'erreur suivante :

- Téléphone privé 1 est un champ obligatoire.
- Situation matrimoniale est un champ obligatoire.
- E-mail pour les factures est un champ obligatoire.
- Travail régulier/irrégulier est un champ obligatoire.
- "Jours travaillés" obligatoire si "Situation professionnelle" "Salarié"

Politesse

Monsieur ▼

Nom

B.

Prénom

Lglaywc

Adresse ?

txm fp Bmâoge 09O

NPA/Lieu ?

1803

CHARDONNE

E-mail communication

gneesyo.smsxmb@cse.ch

⚠ E-mail pour les factures

gneesyo.smsxmb@cse.ch

⚠ Téléphone privé 1

0XX XXX XX XX ou +X[XX] X+ [X+] [X+] [X+]

Situation professionnelle

Salarié
Indépendant
Etudiant

Profession

Pughfktk-xinqkqfljx

Employeur

YDLNAO

Confirmer ou saisir une
nouvelle adresse si différente

A saisir si inexistant

- Documents à fournir
- Liste d'attente
- Validation/transfert
- Mon compte

Nom: B.

Prénom: Lglaywc

Adresse: bxn fp Bmâoge 09O

NPA/Lieu: 1803 CHARDONNE

E-mail communication: gneesyo.smsymb@cse.ch

E-mail pour les factures: gneesyo.smsymb@cse.ch

Téléphone privé 1: 078 712 14 25

Situation professionnelle: Salarié, Indépendant, Etudiant

Profession: Pughfktk-xinqkqfljx

Employeur: YDLNAO

NPA/Lieu employeur: 1630 BULLE 1

Téléphone professionnel: 0XX XXX XX XX ou +X[XX] X+ [X+] [X+] [X+]

Jours travaillés:

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	<input checked="" type="checkbox"/>				
Après-midi	<input checked="" type="checkbox"/>				

Taux d'occupation: 100%

Situation matrimoniale: mariés

Travail régulier/irrégulier: Régulier, Irrégulier

Tarif maximum: Oui

A compléter pour les situations professionnelles "salarié", "Etudiant" ou "Indépendant". Doit correspondre à l'attestation de travail à transmettre

Calculé automatiquement en fonction des demi-journées sélectionnées

A compléter

A cocher

A cocher si vous ne souhaitez pas transmettre votre déclaration d'impôt. Les contrats seront automatiquement facturés au tarif maximum

- Accueil
- Retour sur cse.kibe
- Ménage
 - Lglaywc B.
 - Pinpfb M.
 - Hczwds B.
- + Enfant
- Documents à fournir
- Liste d'attente
- Validation/transfert
- Mon compte

- Parent principal Lglaywc B.
- Partenaire Pinpfb M.
- Enfant Hczwds B.
- + Enfant

Enlever l'enfant ?

Veillez corriger l'erreur suivante :

- Enfant à besoins particuliers ? est un champ obligatoire.
- Autorisation de faire des photos dans le milieu d'accueil (usage privé)? est un champ obligatoire.

Nom

B.

Prénom ?

Hczwds

Sexe ?

Féminin

Date de naissance ?

10.10.2023

Maladie ?

Laisser vide si rien à indiquer. A noter qu'un certificat médical devra être téléchargé si une information est saisie dans l'un ou l'autre des champs

Allergie ?

Médicaments ?

Particularités ?

⚠ Enfant à besoins particuliers ?

Cochez "Oui" si votre enfant a besoin d'un encadrement particulier. En cochant "oui", un champ "Remarque" s'ouvrira vous permettant de détailler le besoin. Un certificat médical devra obligatoirement être fourni si la case "Oui" est cochée

⚠ Autorisation de faire des photos dans le milieu d'accueil (usage privé)?

A cocher

- Oui
- Non
- Oui
- Non

Suivant

Bienvenue Lglaywc B. (Luc Visinand)

Si vous n'avez pas coché "Tarif Maximum" et pas déjà transmis votre déclaration d'impôt, il ne vous sera pas possible de valider et transférer vos données sans avoir téléchargé ce document

Documents parent principal

Documents parent principal

Merci d'ajouter les documents nécessaires au traitement de votre demande.

Documents à fournir	Tarif maximum	Salarié	Indépendant	Etudiant	Recherche d'emploi	Séparé ou divorcé
Déclaration d'impôt / Décision de taxation		✓	✓	✓	✓	
Attestation de travail / étude	✓	✓		✓		
Attestation caisse AVS			✓			
Attestation inscription ORP					✓	
Convention de séparation ou de divorce						✓

Sélectionner pour télécharger un document.
A répéter pour chaque document

Ajouter pour

Lglaywc B.

Suivant

Accueil

Retour sur cse.kibe

Ménage

Documents à fournir

Documents parent principal

Documents Partenaire

Documents Enfant

Personnes autorisées à chercher l'enfant

Liste d'attente

Validation/transfert

Mon compte

Bienvenue Lglaywc B. (Luc Visinand)



Accueil

Retour sur cse.kibe

Ménage

Documents à fournir

Documents parent principal

Lglaywc B. - nouveau

+ Ajouter

Documents Partenaire

Documents Enfant

Personnes autorisées à chercher l'enfant

Liste d'attente

Validation/transfert

Mon compte

Lglaywc B. - nouveau

+ Documents parent principal

Merci d'ajouter les documents nécessaires au traitement de votre demande.

Documents à fournir	Tarif maximum	Salarié	Indépendant	Etudiant	Recherche d'emploi	Séparé ou divorcé
Déclaration d'impôt / Décision de taxation		✓	✓	✓	✓	
Attestation de travail / d'étude	✓	✓		✓		
Attestation caisse AVS			✓			
Attestation inscription ORP					✓	
Convention de séparation ou de divorce						✓

Documents à fournir

Lglaywc B.

Date

Type de document

Souhaitez-vous envoyer votre document par Poste ? 

Nom du fichier 

Remarques / description

Si vous n'avez pas la possibilité de scanner ou photographier votre document, il est possible de l'envoyer par la poste. A noter que tant que le(s) document(s) n'aura(ont) pas été reçu(s), le dossier d'inscription ne sera pas traité

Documents parent principal

09.01.2025

Formulaire de jours travaillés signé par l'employeur

Oui

 Choisir un fichier std_prlste... (2) (1).pdf

Supprimer

Suivant

- Accueil
- Retour sur cse.kibe
- Ménage
- Documents à fournir
- Liste d'attente
- Validation/transfert
- Mon compte

Après avoir complété les données et téléchargés les documents nécessaires

Veillez corriger l'erreur suivante :

- Erreurs de validation, [Validation/transfert](#) nécessaire

Ces données sont en lecture seule, voir en bas de page - 2 erreurs

Veillez contrôler vos données svp.

i Récapitulatif

Parent principal																			
Monsieur B. Lglaywc																			
Sexe	Masculin																		
Adresse	txm fp Bmâoge 090, 1803 CHARDONNE																		
E-mail privé	gneesyo.smsymb@cse.ch																		
E-mail pour les factures	gneesyo.smsymb@cse.ch																		
Téléphone privé	078 712 14 25																		
Situation professionnelle	Salarié																		
Profession	Pughftk-xinqkftjx																		
Employeur	YDLNAO																		
Jours travaillés	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Lundi</td> <td>Mardi</td> <td>Mercredi</td> <td>Jeudi</td> <td>Vendredi</td> </tr> <tr> <td>Matin</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Après-Midi</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </table>		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Matin	✓	✓	✓	✓	✓	Après-Midi	✓	✓	✓	✓	✓
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi														
Matin	✓	✓	✓	✓	✓														
Après-Midi	✓	✓	✓	✓	✓														
Situation maritale	mariés																		
Taux d'occupation	100%																		
Travail régulier/irrégulier	Régulier																		
Documents parent principal - Formulaire de jours travaillés signé par l'employeur																			
Date	09.01.2025																		
Nom du fichier	Formulaire de jours travaillés signé par l'employeur																		
Remarques / description																			
Souhaitez-vous envoyer votre document par Poste ?	Non																		
Partenaire																			
Madame M. Pinpfb																			
Sexe	Féminin																		
E-mail communication	mhgffc.cqgux@cse.ch																		
E-mail pour les factures	mhgffc.cqgux@cse.ch																		
Téléphone privé 1	072 151 25 25																		
Situation professionnelle	Salarié																		
Profession	Xtneéagewg kécsxsif																		
Employeur	xdcdf																		
Jours travaillés	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Lundi</td> <td>Mardi</td> <td>Mercredi</td> <td>Jeudi</td> <td>Vendredi</td> </tr> <tr> <td>Matin</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Après-Midi</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </table>		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Matin	✓	✓	✓	✓	✓	Après-Midi	✓	✓	✓	✓	✓
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi														
Matin	✓	✓	✓	✓	✓														
Après-Midi	✓	✓	✓	✓	✓														
Taux d'occupation	100%																		
Situation matrimoniale	mariés																		
Travail régulier/irrégulier	Régulier																		
Né(e) le	10.10.2023																		
Sexe	Féminin																		
Maladie	-																		
Enfant à besoins particuliers ?	Non																		
Autorisation de faire des photos dans le milieu d'accueil (usage privé)? Oui																			

Erreurs à corriger

Non

Prénoms

Sexe

Date de naissance

Né(e) le

Maladie

Alors que

Hébergement

Particularités

non vide

Si non téléchargé

Une décision de taxation est nécessaire.
Un certificat médical est nécessaire pour B. Hczwds

Erreurs à corriger

Mises en garde

Toute modification de situation familiale et professionnelle (naissance, chômage etc.) doit être signalée et mise à jour sur votre compte

jours travaillés	Matin	✓	✓	✓	✓	✓
	Après-Midi	✓	✓	✓	✓	✓
Situation maritale	mariés					
Taux d'occupation	100%					
Travail régulier/irrégulier	Régulier					
Documents parent principal - Formulaire de jours travaillés signé par l'employeur						
Date	09.01.2025					
Nom du fichier	Formulaire de jours travaillés signé par l'employeur					
Remarques / description						
Souhaitez-vous envoyer votre document par Poste ?	Non					
Documents parent principal - Décision de taxation						
Date	09.01.2025					
Nom du fichier	Décision de taxation					
Remarques / description						
Souhaitez-vous envoyer votre document par Poste ?	Non					
Partenaire						
Madame M. Pinpfb						
Sexe	Féminin					
E-mail communication	mhgffc.cogux@cse.ch					
E-mail pour les factures	mhgffc.cogux@cse.ch					
Téléphone privé 1	072 151 25 25					
Situation professionnelle	Salarier					
Profession	Xtneéagewg kécsxsif					
Employeur	xdcdf					
Jours travaillés		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	Matin	✓	✓	✓	✓	✓
	Après-Midi	✓	✓	✓	✓	✓
Taux d'occupation	100%					
Situation matrimoniale	mariés					
Travail régulier/irrégulier	Régulier					
Documents Partenaire - Déclaration d'impôt						
Date	09.01.2025					
Nom du fichier	Déclaration d'impôt					
Remarques / description						
Souhaitez-vous envoyer votre document par Poste ?	Non					
Enfant B. Hczwds						
Né(e) le	10.10.2023					
Sexe	Féminin					
Enfant à besoins particuliers ?	Non					
Autorisation de faire des photos dans le milieu d'accueil (usage privé)?	Oui					

⚠ Mises en garde

Toute modification de situation familiale et professionnelle (naissance, chômage etc.) doit être signalée et mise à jour sur votre compte

Remarques

Une fois que tout est en ordre, cocher

Données complètes

Oui

Confirmer

et valider

Terminer

TR: kube.portail - ASICC : Sommaire / Clôture

IP IT PPFS <it.mgt@ppfs.ch>
À Luc Visinand

← Répondre ← Répondre à tous → Transférer

jeu. 09.01.21

kube.portail - ASICC

Sommaire / Clôture : B. Lglaywc

Bonjour Lglaywc B.,

Vos données ont été transférées à l'administration pour être validées.

Courriel récapitulatif vous est envoyé

Remarques

Contact

Parent principal	Monsieur B. Lglaywc				
Sexe	Masculin				
Adresse	bm fp Bmâoge 090, 1803 CHARDONNE				
E-mail privé	gneesyo.smsymb@cse.ch				
E-mail pour les factures	gneesyo.smsymb@cse.ch				
Téléphone privé	078 712 14 25				
Situation professionnelle	Salarié				
Profession	Pughfktk-xinqkqfjx				
Employeur	YDLNAO				
Jours travaillés	Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi				
	Matin	✓	✓	✓	✓
	Après-Midi	✓	✓	✓	✓
Situation maritale	mariés				
Taux d'occupation	100%				
Travail régulier/irrégulier	Régulier				
Documents parent principal - Formulaire de jours travaillés signé par l'employeur	Date	09.01.2025			

- Accueil
- Retour sur cse.kibe
- Ménage
- Documents à fournir
- Liste d'attente
- Validation/transfert
- Mon compte

Parent principal  Lglaywc B.  Documents existants 
Télécharger les documents 

Partenaire  Pinpfb M.  Documents existants 
Télécharger les documents 

Enfants Hczwds B.  Saisir un nouvel enfant
Télécharger les documents

Personnes autorisées  Saisir une personne

Préinscriptions Saisir une inscription dans la liste d'attente

Accueils souhaités / Dépannages / Absences **Sera activé en mai 2025**

Transfert des données au réseau Contrôler et transférer vos données

E-Documents Contrats 
Attestations impôt 
Factures 

Possibilité de saisir une nouvelle inscription ou de renouveler une existante

Sera activé en mai 2025

Visualisation/validation de contrat

Mise à disposition. Un courriel est envoyé lors de la génération de l'attestation annuelle

Liste des factures envoyées